Agenda Vergadering MR 07-07-26, 19.30 uur op school

1. Welkom
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen/Stand van zaken
4. Verslag vergadering 26-05-2025 (Bijlage 1).
   Deze is goedgekeurd en op Social Schools geplaatst.

5. **Actielijst**

Wie	**Wat**	**Wanneer**	**Uitslag**
Mirna	Agenda's op Social Schools.	Doorlopend	
Mirna	Notulen op social schools en site zetten.	Doorlopend	
Mirna & Edith	Zichtbaarheid MR Social Schools	Doorlopend	
Twee keer per jaar	*Bericht over de MR binnen alle groepschats versturen.*	*2 keer per schooljaar*	Mirna neemt dit op in het excel-bestand.

6. Terugkoppeling studiedag 23 juni:
   We hebben de groepsbesprekingen met elkaar gehad. Daarbij zijn de resultaten van de Leerling In Beeld toetsen met elkaar besproken en hebben we het met elkaar gehad over de voortgang van de leerlingen. We zijn erg tevreden over de opbrengsten. Deze dag vraagt veel van het team maar we leren van elkaar en we kunnen op deze manier echt samen zorgdragen voor alle kinderen.
   In de middag hebben we met elkaar gekeken naar de diepteanalyse (schoolbrede resultaten). Van daaruit hebben we nieuwe krachtsignalen en zorgsignalen met elkaar geformuleerd waar we met elkaar mee aan de slag kunnen. Aansluitend daarop hebben we gekeken naar de doelen voor volgend jaar en de afgelopen periode geëvalueerd.
7. Herkiesbaar Edith
   We hebben geen reacties hierop ontvangen. Edith blijft in de MR.
8. Vakantiedagen/ studiedagen
   Deze zijn goedgekeurd door de MR en zijn gedeeld met ouders via Social Schools.
9. Nascholingsplan komend jaar MR
   Annemarie gaat de cursus voorzitterschap volgen.
10. Nascholingsplan komend jaar Team Verschoor
    - Verschillende kanjerlicenties worden komend jaar weer verlengd, vernieuwd en/of aangevuld.
    - Reinilde gaat na de zomervakantie een verkort traject PABO afronden.
    - Reinilde, Peggy en Jonna gaan na de zomervakantie BHV training herhalen.
    - Peggy gaat een programma systemisch coachen volgen.
    - Jonna gaat zich verdiepen in EDI bij kleuters.
    - Jonna en Inge gaan zich verdiepen in ‘Kleuters begeleiden bij spelen in hoeken’.
    - Annemai gaat Kanjer basis doen.
    - Mirna gaat Snappet cursussen volgen.
    - Monja gaat starten met de opleiding Schoolleider Vakbekwaam een een verdiepingscursus op intervisie begeleiding.

- Bij de overige leerkrachten lopen de gesprekken nog.
- Op 23 september wordt er vanuit Driegang een middag met Workshops georganiseerd waaraan het team kan deelnemen.

11. Evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
    - Vorig jaar hebben we alle taken nog eens met elkaar bekeken en geprioriteerd. Belangrijk om wel een keer met het team te kijken wat bepaalde taken inhouden en welke werkzaamheden daarbij horen.
    - Verder zijn er geen grote veranderingen in de taakverdeling en taakuren voor komend jaar.
12. Concept taakverdeling en taakbelasting komend schooljaar aanleveren en bespreken
    Deze is besproken binnen de MR en wordt ondertekend door de PMR (personeelsgeleden van de MR).
13. Vaststellen schoolplan (4 jaarlijks)
    Het huidige schoolplan loopt nog tot volgend schooljaar.
14. Verkiezing voorzitter / secretaris en taakverdeling binnen de MR
    Annemarie blijft komend jaar voorzitter. Mirna blijft komend schooljaar secretaris. Angelina zal haar vervangen tijdens haar verlof.

Binnengekomen stukken:

15. Notulen GMR 12-05-2026
    Geen bijzonderheden.
16. Notulen OV vergadering 6 mei.
    Geen bijzonderheden.
17. Concept Schoolgids
    Het eerste concept is gedeeld met de MR. De MR zal hier feedback op geven. In de schoolgids is een stuk opgenomen over het hoor recht van de kinderen gericht op basisondersteuning en extra ondersteuning los van de leerling arena en het opstellen van het ontwikkelingsperspectief.
    De MR heeft tot uiterlijk 11 september de tijd om hier feedback op te geven.
18. WVTTK
    - Nieuwe data volgend jaar. De eerste datum is 8 september.
    - Vervanging Mirna binnen de MR tijdens verlof. Hier wordt een teamlid voorgevraagd.
    - Er wordt een vacature geplaatst voor haar vervanging in de klas.
    - MR Brievenbus: Op het leerplein wordt er een brievenbus geplaatst voor de MR. We hopen dat ouders op deze manier nog meer ruimte voelen om ons te benaderen.
    - Smartphonebeleid en Smartwatches:
    Telefoons worden niet binnen de school gebruikt. De leerlingen kunnen deze bewaren bij de leerkracht in de kast of in hun tas, verder willen we deze niet zien.
    Beleid op Smartwatches wordt ontwikkeld.
    Als MR denken wij dat Smartwatches voor afleiding zorgen en zijn wij van mening dat deze niet nodig zijn binnen de school. Wij adviseren hetzelfde beleid als bij de telefoons: Smartwatches worden niet binnen de school gebruikt. De leerlingen kunnen deze bewaren bij de leerkracht in de kast of in hun tas, verder willen we deze niet zien.
    - 17 september staat de algemene ouderavond gepland voor komend schooljaar.
19. Rondvraag
    - Vraag vanuit Hoppas of de leerkrachten een korte overdracht willen geven bij bijzonderheden. Dit geldt voor alle kinderen die naar een BSO gaan.
    - Het valt ouders op dat er in groep 3 en 4 geen verteldoos of spreekbeurt gelegenheid is geweest. Monja neemt dit mee naar het team.

- Verschoors Got Talent was een succes.

Agendapunten volgende vergadering:

- In Jaarverslag bij presentatie informatieavond overzicht meenemen over waar wij over besluitrecht hebben en waarover adviesrecht.
- Bij de informatieavond een stuk meenemen over inclusief onderwijs.
- Schoolgids

Rooster van aftreden MR Verschoorschool –

o(uders) **p(ersoneel)**	**Naam**	**jaar van aantreden huidige zittingstermijn**	**aftreden/herverkiezing**
O	Annemarie	Sept 2024	A/H: sept 2027
O	Edith	Sept 2026	A/H: sept 2029
P	Mirna	sept 2024	A/H: sept 2027
P	Angelina	sept 2025	A/H: sept 2028

Eind schooljaar 2026: aftredend en herkiesbaar: Edith,

Eind schooljaar 2027: aftredend en herkiesbaar: Mirna, Annemarie

Eind schooljaar 2028: aftredend en herkiesbaar: Angelina